



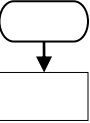

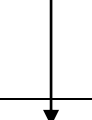



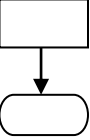
**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**

BIDANG BINTEK DAN PERALATAN

SEKSI PENGUJIAN MUTU

Nomor SOP	91/SOP/IV/2018/DISPUTR
TglPembuatan	Februari 2014
TglRevisi	14 Maret 2018
TglEfektif	
Disahkanoleh	Plt. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG <u>Drs. TAUFIQ NURHARAS, M.Ec.Dev</u> NIP. 19680828 198811 1 002
Nama SOP	PEMELIHARAAN ALAT LAB

DasarHukum:	Kualifikasi Pelaksana:
1. Peraturan Daerah Kab. KepulauanSelayar Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kab. KepulauanSelayar. 2. Peraturan Bupati Kepulauan Selayar Nomor 54 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kab. Kepulauan Selayar.	1. Memiliki konsep dasar pengetahuan pengoperasian komputer 2. Memiliki konsep dasar pengetahuan mekanikal 3. SMA, SMK 4. S-1 Teknik
Keterkaitan:	Peralatan Perlengkapan:
1. SOP Surat Tugas 2. SOP Pengelolaan Arsip	1. Buku Agenda 2. Ekspedisi 3. Lembar Disposisi
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:
Jika SOP pemeliharaan alat lab. Tidak terlaksana maka tindak lanjut dari pemeliharaan alat lab. Akan terhambat	

Uraian Prosedur		Pelaksanaan					Mutu Baku		
		Kepala Dinas	Sekertaris Dinas	Kabid. BinteK dan Peralatan	Kasi. Pengujian Mutu	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Mencatat kondisi peralatan laboratorium dan melaporkan kepada kepalas seksi.						• Alat Laboratorium	1 Hari	• Usulan Pemeliharaan
2	Menerima dan menelaah Usulan pemeliharaan dan mengecek langsung kondisi alat lab dan menginventarisir peralatan laboratorium						• Usulan Pemeliharaan	1 Hari	• Alat Lab telah dicek dan diinventarisir • Usulan Pemeliharaan Telah ditelaah
4	Menerima laporan hasil inventarisir Alat Lab. dan meneruskan Usulan Pemeliharaan ke Kepala Dinas						• Laporan Hasil inventarisir • Usulan Pemeliharaan	15 menit	• Laporan Telah diterima • Usulan diteruskan ke Kadis
5	Menerima Laporan dan menyetujui usulan pemeliharaan serta mengeluarkan Perintah pelaksanaan pemeliharaan						• Laporan dari Kabid • Usulan Pemeliharaan	15 menit	• Surat Tugas
6	Menerima Surat Tugas Melaksanakan pemeliharaa/perbaikan peralatan Laboratorium bersama staf						• Surat Tugas		• Alat Laboratorium Telah dipelihara